



## مراكز الخدمات الحكومية

### ❖ الوثائق المطلوبة لإدارة التأمين الصحي:

-الحصول على بطاقة تأمين لأول مرة:

**\*\* لا يتم استلام أي وثيقة ورقية في حال كان هناك ربط الكتروني مع المكان الذي يعمل فيها المراجع.**

في حال عدم وجود ربط الوثائق المطلوبة:

اثبات شخصية

صورة شخصية

كتاب التعيين أو براءة التشكيلات

كشف راتب

**إضافة منتفع الى التأمين:**

**\*\* لا يتم استلام أي وثيقة ورقية في حال كان هناك ربط الكتروني مع المكان الذي يعمل فيها المراجع.**

في حال عدم وجود ربط الوثائق المطلوبة:

اثبات شخصية

صورة شخصية للمنتفع المراد إضافته

بطاقة تأمين المشترك

كتاب اقتطاع (إذا كان المنتفع كامل)

الحصول على بطاقة تأمين للدرجة الأعلى:

**\*\* لا يتم استلام أي وثيقة ورقية في حال كان هناك ربط الكتروني مع المكان**

**الذي يعمل فيها المراجع.**

في حال عدم وجود ربط الوثائق المطلوبة:

كتاب على رأس عمله لكلا الزوجين.

كشف راتب للزوجين.

بطاقة التأمين السابقة للزوجين والمنتفعين.

صورة شخصية.

براءة تشكيلات.

الغاء تأمين صحي (للحصول على تأمين مدني اخر)

بطاقة التأمين القديمة.

اصدار (بدل فاقد، بدل تالف):

بلاغ أمني حديث.

الهوية الشخصية.

اصدار تأمين فئة الحوامل :

- صورته عن دفتر العائلة.
- تقرير طبي (تاريخ بداية الحمل)

اصدار/تجديد تأمين اسر فقيره - تنميته

من دون اوراق.

اصدار/تجديد تأمين معونة وطنية:

ورقه من المعونة انه مازال على المعونة

اصدار بطاقة تأمين فئة (تبرع دم)

وصل لغايات التأمين الصحي من بنك الدم.

يكون تاريخ التبرع لغاية شهر.

الغاء التأمين

- توقيع تعهد.